[ TESTO DA COPIARE E INCOLLARE SU CARTA INTESTATA DELL’AZIENDA/ENTE,

COMPLETANDO CON I DATI RICHIESTI ED ELIMINANDO LE INDICAZIONI FRA PARENTESI ]

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OGGETTO: DICHIARAZIONE / ATTESTATO DI SERVIZIO

Si certifica che …………………………..………………………………………… (nome/cognome dello studente/studentessa), CF ………………………………………………:

* è stato assunto/a, dalla scrivente Azienda, in data …………………………, con contratto di ……………………………………………………………………………………………… (indicare, nello specifico, se contratto di apprendistato/contratto a tempo determinato/contratto a tempo indeterminato)
* ha sottoscritto un contratto di ……………………………….……………………… (indicare se contratto di Co.Co.Pro o altro), in data ………………………………………...

Si dichiara inoltre che l’interessato/a è tuttora in servizio con la qualifica di …………………………………………………………………………………………………………

svolgendo la seguente attività/mansione: ……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

presso l’Ufficio/Sezione ……………………………………………………………………………. e rispetta un orario di lavoro settimanale di …… ore.

Si rilascia la presente, a richiesta dell’interessato/a, per gli usi consentiti dalla Legge.

Data della dichiarazione ……………….

**F.to Il/la Responsabile dell’Azienda o Delegato/a**

**(Firma e Timbro)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**