

PROPOSTE DI TIROCINIO CURRICULARE PRESSO COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE**ANNO ACCADEMICO 2022-2023**

DIREZIONE REPARTO UFFICIO	PUNTO DI CONTATTO	TIPOLOGIA DEL PROGETTO	OBIETTIVO DEL PROGETTO	PERIODI	POSTI	REQUISITI RICHIESTI AGLI STUDENTI
UFFICIO ADDESTRAMENTO	Ten. Col. PIERFEDERICI Ten. Col. SPAGNUOLO	Gestione Finanziaria	Registrazione documenti di viaggio su portale informatico/procedure di compensazione su piattaforma SieFin	mar-nov 2023	1 (uno)	Buona conoscenza dello strumento informatico

DIREZIONE REPARTO UFFICIO	PUNTO DI CONTATTO	TIPOLOGIA DEL PROGETTO	OBIETTIVO DEL PROGETTO	PERIODI	POSTI	REQUISITI RICHIESTI AGLI STUDENTI
<p style="text-align: center;">UFFICIO ADDESTRAMENTO Sezione Rapporti con l'Università e relazione esterne</p>	<p style="text-align: center;">Ten. Col. SPINELLO 011.56032101</p>	<p style="text-align: center;">Coadiuvar l'Ufficio Addestramento – Sez. Rapporti con l'Università e relazione esterne nella coordinazione con la SUISS per l'organizzazione la condotta delle attività universitarie svolte presso COMFORM-SA</p>	<p style="text-align: center;">Consentire agli studenti di familiarizzare con un ambiente contiguo con il proprio bagaglio formativo; contribuire alla coordinazione con la Segreteria Didattica per la gestione delle attività connesse all'iter formativo dei frequentatori della SUISS. Contribuire alla coordinazione con la Segreteria Studenti per la gestione amministrativa delle pratiche relative a frequentatori della SUISS</p>	<p style="text-align: center;">gen - feb 2023 mar - apr 2023 apr - mag 2023 mag - giu 2023 giu - lug 2023 set - ott 2023 ott - nov 2023 nov - dic 2023</p>	<p style="text-align: center;">1 (uno) 1 (uno) 1 (uno) 1 (uno) 1 (uno) 1 (uno) 1 (uno) 1 (uno)</p>	<p style="text-align: center;">Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare WORD e fogli di calcolo Excel.</p>

DIREZIONE REPARTO UFFICIO	PUNTO DI CONTATTO	TIPOLOGIA DEL PROGETTO	OBIETTIVO DEL PROGETTO	PERIODI	POSTI	REQUISITI RICHIESTI AGLI STUDENTI
UFFICIO LOGISTICO	Ten. Col. Paolo RUSSO	Coadiuvare l'Ufficio nella gestione degli aspetti di programmazione e organizzativi della Sezione Logistica, C4/E-learning, Infrastrutture e Sanvet.	Consentire agli studenti di familiarizzare con un ambiente lavorativo contiguo con il proprio percorso formativo al fine di apprendere le dinamiche organizzative e gestionali delle U.O. della branca logistica.	gen-feb 2023 mar-apr 2023 mag-giu 2023 lug-ago 2023 set-ott 2023 nov-dic 2023	2 (due) 2 (due) 2 (due) 2 (due) 2 (due) 2 (due)	<p><u>Requisiti generali:</u></p> <p>Buona conoscenza del pacchetto Office.</p> <p><u>Requisito auspicabile:</u></p> <p>Per i tirocini della Laurea Magistrale, essere iscritti ad uno dei seguenti percorsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logistico; - Economico Amm.vo; - Politico Organizzativo.

DIREZIONE REPARTO UFFICIO	PUNTO DI CONTATTO	TIPOLOGIA DEL PROGETTO	OBIETTIVO DEL PROGETTO	PERIODI	POSTI	REQUISITI RICHIESTI AGLI STUDENTI
CSPCO	Ten. Col. MASCHERANO	Coadiuvare il CSPCO nel condurre attività di studio e ricerca su tematiche inerenti alle attività di stabilizzazione e ricostruzione post-conflittuali.	Condurre una ricerca tesa ad approfondire il ruolo delle organizzazioni non governative nell'emergenza e nel processo di normalizzazione in Ucraina.	1 ^a semestre 2023	1 (uno)	<ul style="list-style-type: none"> - Essere iscritti ai corsi di laurea magistrale in Scienze Strategiche - Possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese
CSPCO	Ten. Col. GAGNONE	Coadiuvare il CSPCO nel condurre attività di studio e ricerca su tematiche inerenti alle attività di stabilizzazione e ricostruzione post-conflittuali.	Condurre una ricerca tesa ad approfondire il ruolo degli <i>Non-State Armed Actors</i> (NSAAs) nel conflitto in Ucraina. Nello specifico, l'analisi dovrà identificare i gruppi armati operanti nell'area ed approfondire le possibilità di interazione con essi nell'ottica di un futuro processo di normalizzazione del paese.	2 ^a semestre 2023	1 (uno)	<ul style="list-style-type: none"> — Essere iscritti ai corsi di laurea magistrale in Scienze Strategiche — Possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese

DIREZIONE REPARTO UFFICIO	PUNTO DI CONTATTO	TIPOLOGIA DEL PROGETTO	OBIETTIVO DEL PROGETTO	PERIODI	POSTI	REQUISITI RICHIESTI AGLI STUDENTI
SEGRETERIA E FLUSSI DOCUMENTALI	<p>Ten. Col. MALTESE</p> <p>Ten. Col. VADALA'</p>	<p>Coadiuvare il Responsabile del Servizio di protocollo informatico (RDS) nella revisione del "MANUALE DI GESTIONE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E LA REGOLAMENTAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI PRESSO L'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA " nel rispetto delle ultime indicazioni previste dalla normativa a riferimento.</p>	<p>Consentire agli studenti di familiarizzare con un ambiente lavorativo contiguo con il proprio percorso formativo al fine di apprendere le dinamiche organizzative e gestionali dei flussi documentali del Comando</p>	<p>feb. – nov. 2023</p>	<p>1 (uno)</p>	<p><u>Requisiti generali:</u></p> <p>Buona conoscenza del pacchetto Office.</p> <p><u>Requisito auspicabile:</u></p> <p>Per i tirocini della Laurea Magistrale, essere iscritti al percorso Economico Amm.vo.</p>